

A quien corresponda:

Por este medio hago de su conocimiento los requisitos necesarios para los permisos de acceso a nuestras instalaciones, dentro del recinto portuario (Acceso Fidel Velazquez).

### SOLICITUD DE ACCESO PARA PERSONAL

| NOMBRE COMPLETO |                  |                  |   |
|-----------------|------------------|------------------|---|
| NOMBRES         | APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NÚM. DE IMSS O NÚM. DE PÓLIZA DE SEGURO FACULTATIVO |
|                 |                  |                  |   |
|                 |                  |                  |   |
|                 |                  |                  |   |
|                 |                  |                  |   |

Nota: Los nombre(s) y apellidos, deberán escribirse como aparecen en su INE/IFE. Mencionar en este apartado a los maestros que acompañarán en la visita a los alumnos.

**Adicional se tendrá que enviar en una hoja membretada de la institución, dirigida a Servicios Especiales Portuarios, S.A. de C.V. mencionando el motivo de la visita y nombre completo de los estudiantes y maestros.**

### SOLICITUD DE ACCESO PARA VEHÍCULO

|  |  |
|--|--|
| <b>MARCA</b>   |  |
| <b>MODELO</b>  |  |
| <b>COLOR</b>   |  |
| <b>NO. DE SERIE</b>  |  |
| <b>NUMERO DE PLACA</b>   |  |
| <b>NUMERO DE PÓLIZA</b>  |  |
| <b>VIGENCIA DE PÓLIZA</b>                                      |  |
| <b>NOMBRE COMPLETO DEL CHOFER Y SU NÚMERO DE SEGURO SOCIAL</b> |  |

En archivos PDF menos a 1 MB deberán enviar: Tarjeta de circulación, póliza de seguro vigente y comprobante de pago de la póliza de seguro (puede ser transferencia electrónica de fondos, pago con cheque, o cargo a la tarjeta de crédito).

**Notas importantes:**

- ✦ Proporcionar a la Lic. Susana Delarbre el nombre completo y número de celular de la persona responsable que asistirá a la visita con los estudiantes, ya que deberán estar en comunicación.
- ✦ Si el grupo de estudiantes es mayor a 35 estudiantes, la visita se realizará en dos grupos (mismo día, pero horarios distintos).
- ✦ Las personas que ingresen a nuestras instalaciones deberán vestir: pantalones de mezclilla o de vestir largo, (no shorts, no pantalones cortos de ningún tipo), camisa de manga corta (tipo polo) o camisa manga larga, (No camisas sin mangas), zapatos cerrados si vienen al área de oficinas, en el caso de ir al muelle o hacer recorrido en el patio, deberá de portar botas industriales con casquillo (no tenis, ni sandalias).
- ✦ No se pueden ingresar cámaras fotográficas ni equipo de cómputo (laptop, ipad o cualquier equipo similar).
- ✦ **Al ingresar al recinto portuario queda prohibido tomar fotografías.**
- ✦ **La documentación completa debe ser enviada a los correos [comercial@sepsaver.com](mailto:comercial@sepsaver.com) y [aosorio@sepsaver.com](mailto:aosorio@sepsaver.com) antes de 48 horas de la fecha de la visita, ya que el trámite de los permisos es tardado. En caso de no ser enviada completa no se podrán realizar los permisos para la visita.**

**Andrea Osorio Santamaría**  
**Servicio a Clientes**